

# ラーケーション取得申請書

学年・クラス	番号	生徒氏名
--------	----	------

## 1 申請日

令和 年 月 日 ( )

## 2 ラーケーション取得希望日

					出席簿記入	取得日の確認	
					担任or副担	学年主任	教頭
1日目	令和	年	月	日 ( )			
2日目	令和	年	月	日 ( )			
3日目	令和	年	月	日 ( )			

## 3 保護者・生徒確認事項

- ラーケーションの日の目的は、平日の保護者が休みの日に子供と一緒に学び、活動することができるようにするために制定された。
- 取得は1日単位とし、年度内に3日間取れる。学校は「出校停止・忌引き等の日数」とする。ただし、授業は実施されているので「欠課」となる。(皆勤は考慮する。)
- 取得を希望する日から1週間以上前までに、「ラーケーション取得申請書」を提出する。
- 学科・クラス行事など、学校が指定する「取得できない日」は希望できない。
- 18歳(成人)の生徒でも、兄弟の保護者として取得することはできない。

\* 成人でも「保護者」とは、認められない。

- 以下の場合は申請を受理しない、又は後日でも取り消すことがある。この時、状況によっては特別指導の対象となることも有りえる。

- ① 学校が定めた「取得できない日」
- ② 届け出の内容が趣旨に反していた場合
- ③ 届け出の内容が虚偽であった場合
- ④ その他学校で「取消が妥当」と判断した時

以上の項目についてすべて理解し、同意の上でラーケーションを申請します。

(自署)

保護者氏名

(自署)

生徒氏名