【注意】 高校授業料の無償化の支援を受けるためには、必ず 「高等学校等就学支援金」の届出及び「高校生等臨時 支援金」の申請を行う必要があります。

高等学校等就学支援金及び高校生等臨時支援金 オンライン申請システム e-Shien オンライン申請マニュアル

~継続届出編~

「継続意向登録」「収入状況届出」「高校生等臨時支援金申請」を行うためのマニュアルです。

【申請〆切7月13日(日)】

※個人番号(マイナンバー)を入力等する際に、<u>別人のマイナンバーを</u> 入力等する誤りが発生しておりますので、ご注意ください。

例1:父と母それぞれのマイナンバーを入力すべきところ、 父と父または母と母のマイナンバーを誤入力

例2:父(または母)のマイナンバーを入力すべきところ、 生徒本人や祖父母等のマイナンバーを誤入力

目次

▶ 本書(継続届出編)の内容は、以下のとおりです。

1. 収入状況届出の流れ ・・・・・・・・・・・・ P.	3
2. 操作説明(高等学校等就学支援金)	
2-1. e-Shienにログインする ・・・・・・・・・・・・P.	4
2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する ・ P.	5
2-3. 収入状況の届出をする ・・・・・・・・・・・ P.8	8
3.操作説明(高校生等臨時支援金)	
3-1. 臨時支援金申請を登録する・・・・・・・・・・P.	12
3-2.臨時支援金申請の登録内容を確認する・・・・・・P.1	17



1. 収入状況届出の流れ

e-Shienを利用した収入状況届出の主な流れは以下となります。

収入状況の届出(毎年7月頃)



2. 操作説明 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムヘログインします。 ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取っ てもアクセスできます。

https://www.e-shien.mext.go.jp/

1. ログイン画面

ログイン	① ログインID通知書を見な がらログインIDとパスワー じたったします
ログインID デロジートンID アレンジード アレンジード アレンジード アレンジードを表示する	トを入力します。 「ログイン」ボタンをクリックします。 チャットボットにてe- Chienの世界(生)問まる(年)
目本語 ▲ ② 利用する電話を避用してください、(Please select your language.)	Shienの操作に関する資 問ができます。
	補足 「パスワードを表示」により 入力したパスワードが確 認できます。
ログインID通知書のサンプル ***** 高等学校等就学支援会 ログインID通知書 ***** 発行日: 令和6年4月5日	 表示言語は、"日本語" または"English"が選択 できます。
	■ e-Shienの「利用規約」 を確認できます。
(漢平大文字・小文字、数字) ² ○○○○○○○ これらの情報は高等学校本記字支援室の甲頭にのたつて、 高等学校等税学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。 当該システムを利用する際に、システムのロダイン園園または文部科学名のホームページに実数されている 利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に関慮したものとみなされます。 若学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。 紛失した事件は会は、進ちに学校担当者へお申し出ください。 紛失したり教えたりしないでください。	 ・ログインIDやパスワードが わからなくなった場合は、 学校に確認してください。
	 ●e-Shienで利用可能な OS・ブラウザを確認できま

す。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向)を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、 同様の手順で行います。



2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

2. 継続意向登録画面 手順 継続意向登録 1 内容を確認し、チェックします。 2 支給の継続を希望するかどうか を選択します。 秘统期间监察 植绒巢的监缝 救線先7 申請意向告録 入力内容確認 就学支援金の支給の継続を希 望する場合 ✓ 補認事項 ➡ 上部:希望します。 以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 1 ※「令和7年度に限り、臨時支援 22 酒母学校存就学会接会は、高校等の授業料に対する担からの支援であり、皮膚不要です。 金の申請をe-Shienで行う場合は、 必ず「希望します」を選択ください。 2 裏様学校存就学会運会の申請を行わない場合は、就学会接会は提給できず、授業料を全部納付する必要があります。 保護者等の変更有無を選択 ✓ 總統最向確認 します。 どちらかを選択してください、 2 ・再婚等により保護者等の変更 現在認定されており、引き続き幕等学校背景学友播会の支援を受けたいと考えています。 **がある**場合 10日は日本にいる日本の日本の「みけかります。 保護者等の課税地、収入状況 提出方法、生活扶助の受給有 0 必ず「希望します」を選択してください。 無等に変更がある場合 🛑 ①あります。(②以外の理 ○ 受助増を放廃します。 由) BRANKANINAMANT. ・変更がない場合 ② 米米学校後秋学方が会ら中将を行わない場合は、米校会等部所方法会らかがを所いることはできまけん。 ③ありません。 Resemblished and the second statement and the second se 4 「入力内容確認」ボタンをクリッ クします。 ✓ 保護者等情報の変更について ※世帯構成等によって異なります。 前回の中請時から保護者等に変動(離婚, 死別, 養子様相等)はありますが、 📷 3 7ページへ 主張ります。 (20(外の理由) O STRATTORISTING HORNWOOD (DDI-HIN) MECSON HORNELSON, SAMMANDARSONSTAND ・第日教室支援による実施学校報告支援会を受益しており、第日教徒は知り起きる場合(化を運用することにより取り教室支援との条件) 10/08/06/3 anowahita. If-9/Japo Intexts calify Salty Core- (まります。(素計急度) 1000日日はする場合に違いしてください。 O STRUTESCHATZBATT, SPRIN ------補足 観察院の第2日前の第二十年の日の WITHERSELLARB中にまでは 受付しており): 後期利用の成果 (法法 収入状態検知力が無の変更がある場所 電話番号又はメールアドレスを変更 SHITERHEIMNYSHEN, DEHRUCKEEN, I (市政内部公共制造) したいときには、過去に個人番号を 提出済の場合、「①あります。(②以 C-BDETTA. 外の理由)」を選択してください。 () HERRICES (AD - NO.), MAR. EXPERIMENTING, THEEM/GORGETT. 個人番号を提出していない(自己 過去に取り最考えきからしていない場合で、検知能可加はメールアドレスのみの定意の地化」とちらを漏れしてくたかい 情報や課税証明書を提出した)場 合には、「③ありません。」を選択してく 入力内容機能 ださい。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する



2.操作説明 2-3.収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。ただし、過去に個人番号を提出済の場合、本手続は不要です。必要に 応じて17ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(9~17ページで、各 情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面 手順 継続届出 ヘルプ 就学支援金の継続に係る届出はこちらです。 1 「収入状況届出 |ボタン 申請説明 申請名 をクリックします。 継続意向登録 高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。 補足 収入状況届出 高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 家計急変継続審査 家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出 •7ページの継続意向登録 (1月) ます. 結果画面から続けて収 入状況届出をする場合 は、次の「2.収入状況届 出(生徒情報)画面」 から始まります。 2. 収入状況届出 (生徒情報) 画面 収入状況届出(生徒情報) 手順 5 3 1 前回の申請時に登録し 4 た牛徒情報が表示される 生徒情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 ので、正しいことを確認し ます。 文科 一郎 氏名 ふりがね もんか いちろう 生年月日 2000年01月12日 2 「保護者等情報入力 | 郵便番号 1234567 ボタンをクリックします。 住所(都道府県) 東京都 (市区町村) 千代田区 9ページへ (町名·番地) 罰ケ間 補足 (建物名・部屋番号) (@) sample@mext.go.jp メールアドレスに変更があ -----⑦ 審査売了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください る場合、この画面で修正 メールは、「e-shian@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「7 使用 ドレス」を参照し、登録されているアドレスに知道いがないか、受信把否設 おしてください。 メールアドレス 半角 します。それ以外に変更 がある場合は、学校に連 ② 使用できない形式のメールアドレス 絡してください。 保護者等情報入力 > く マイページに戻る

2. 操作説明 2-3. 収入状況の届出をする

		\rightarrow	\frown
	1 - 2 - ()	3)…(4)…	(5)
	生徒情報入力 保護者等情報 保護者	皆等情報 入力内容確認	申請完了
	入力 収入社	犬況取得	
存 灌去等情	5.5G		
著(向親)2名分の	2以人状況を提出します。		
『者等情報(1人目)		保護者等情報(2人目)
メールアドレスの入力	こついて	2 ×-ルアドレスの入力	:5VT
人情報		個人情報	
<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
〈漢字〉	太郎	名<漢字>	花子
<ふりがな>	もんか	姓<ふりがな>	もんか
<ふりがな>	たろう	名<ふりがな>	はなこ
年月日	2000年01月01日	生年月日	2000年01月01日
徒との続柄	Ŷ	生徒との続柄	63
ールアドレス 半角	ababab@tesuto.com	メールアドレス ^{半角}	cccc@tesuto.com
話番号	123-4567-8912	電話番号	123-4567-8901
活扶助有無	受給なし	生活扶助有無	受給なし
税地	(日本国内に住所を有していない。)	課税地	北海道 札幌市
		収入状況提出方法	
人状況提出方法 番島カードを停用	1.7日戸信録を提出する。	個人番号カードを使用し	て自己債報を提出する。
個人用可カードを読い 収入住足(課税情報)	9取り, 5) を取得し原出します。	(2) 個人街号カードを読み取 収入状況(課税情報等) 収入状況の取得範囲へ進	り。 を助得し探出します。 んでください。

※ P.10の「収入状況届出登録確認」画面にならず、別 の画面に遷移されて手続きが完了しない場合は、 学校事務室にご相談ください。

手順 1 前回の申請時に登録し た保護者等情報が表示 されるので、正しいことを 確認します。 2 「入力内容を保存して 収入状況の取得へ進む| ボタンをクリックします。 ・個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合 ・個人番号カードを使用して 自己情報を提出しない場合 ➡ 10ページへ 補足 ▶メールアドレス、電話番号 に変更がある場合、この 画面で修正します。それ 以外に変更がある場合 は、別途「保護者等情 報変更届出 |を行う必要 があるため、本手続を中 断し、学校に問い合わせ てください。 ■個人番号カードを使用し て自己情報を取得しない 場合、「入力内容を保存 して確認へ進む「ボタンが 表示されます。

2. 操作説明 2-3. 収入状況の届出をする

6. 収入状況届出入力内容確認画面

収	入状況届出登録確	認		手順
1	1 生徒情報入	-2-3-4 5 カ 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 甲磺克了 入力 収入状況取得		 生徒情報、保護者等情報が正しいことを確認します。
生	边情報			
氏	8	文科 一部		2 内谷を唯認し、ナエックし
5.	りがな	もんか いちろう		ます。
生	年月日	2000年01月12日		
#2-	便番号	123-4567		8 本内容で由語する ボク
住	所(都道府県)	東京都		
(1	区町村)	千代田区		ンをクリックします。
(日)	(名・香地)	霞ヶ開		11ページへ
GB	物名・部屋番号)			
×	ールアドレス			
	the second second			一 佣疋
-10	(人内比の確認力必要な力	親権者(同規)2名分のAC人内光を提出します。		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- 69	護者等情報(1人目)			確認事項は、メールアド
姓	< 漢字>	文科		
8	<漢字>	太郎		レスを入りした場合のの
23	<ふりがな>	もんか		表示されます。
2	<u>~2.0552></u>	1×23		
				前の画面の入力内容を
~	確認事項			
2	以下の内容を確認の上, 申請し	JT ください		泥届出(収入状況取得)
	☑ 「記入上の注意」をよく	読み、内容を確認しました。		に戻る「ボタンをクリックし
	2 EA LORIE			≠a
	✓ 「留意事項」をよく読み	*, 内容を確認しました。		6 9 0
	 6.9 HTML #144 			
	✓ 就字支援金を授業料に充 了承します。	てるとともに,就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に要任することを		
O	☑ 「メールアドレスの利用	目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。		
	🕢 メールアドレスの利用目	891および月1意車14		
	▶ 本申請・届出・申出内容	は、事実に相違ありません。	_	
	☑ 本申請・届出・申出に虚 下の拘禁刑又は100万円」	偽の記載をして提出し, 就学支援金の支給をさせた場合は, 不正利得の徴収や3年以 以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。		

本内容で申請する

< 収入状況編出(収入状況取得)に戻る

2.操作説明 2-3.収入状況の届出をする

7. 収入状況届出結果画面

収入状況届出登録 1 生徒情報	結果 -2-3-4-5 最入力 保護者等情報 公力内容確認 甲諸完了 入力 収入状況取得		1 届出の登録結果が表 されます。 以上で収入状況届出 完了です。審査が完了 ろのをお待ちください
本システムによる収入状況層	出の手続きは以上で終了となります。		
	受付番号		
(マイページに戻る			審査が完了すると、学校 から通知書が届きます。
			メールアドレスを登録し
※ 併せて臨 P.12を参照 申請手続	時支援金の申請手続きも必要です。 2の上、「臨時支援金意向登録」を押 さを行ってください。	TL.	メールアドレスを登録し 場合は、審査完了をお らせするメールも届きま
※ 併せて臨 P.12を参照 申請手続き	時支援金の申請手続きも必要です。 2の上、「臨時支援金意向登録」を押 きを行ってください。	FL.	メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお らせするメールも届きます メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 さわます、受信拒否設
※併せて臨 P.12を参照 申請手続 2000年前10 2000年前10 2000年前10 2000年前10 2000年前10	時支援金の申請手続きも必要です。 魚の上、「臨時支援金意向登録」を押 きを行ってください。 	FL.	メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお らせするメールも届きます メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設 等に問題がないかご確 ください。
	時支援金の申請手続きも必要です。 照の上、「臨時支援金意向登録」を押 きを行ってください。 <u>CP構2274 <eeshien@mext.go.jp:< u=""> 54. kesmen i#gag7ag</eeshien@mext.go.jp:<></u>	FL.	メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお らせするメールも届きます メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設 等に問題がないかご確 ください。 送信元が異なるメール 届いた場合、不審メー
※ 併せて臨 P.12を参照 申請手続 申請手続	時支援金の申請手続きも必要です。 第の上、「臨時支援金意向登録」を押 きを行ってください。	TL.	メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお らせするメールも届きます メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設 等に問題がないかご確 ください。 送信元が異なるメール 届いた場合、不審メー の可能性があります。 判断に迷う場合は学校
	時支援金の申請手続きも必要です。 魚の上、「臨時支援金意向登録」を押 きを行ってください。	FL.	メールアドレスを登録した 場合は、審査完了をお らせするメールも届きま メールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設 等に問題がないかご確 ください。 送信元が異なるメール 届いた場合、不審メー の可能性があります。 判断に迷う場合は学校 に問い合わせてください

く 認定状況

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり) 1	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

手順

 審査状況、審査結果、 申請内容を確認する場 合は、「表示」ボタンをク リックします。

過去すべての申請において、臨時支援金申請を一度も登録していない場合に、 各申請の結果画面に「臨時支援金意向登録」ボタンが表示されます。

1.各申請の結果画面(例:認定申請登録結果画面)

・臨時支援金申請を登録していない場合

	■ 丁順
認定申請登録結果 1-2-3-4-5-6 生徒情報入力 学校情報入力 保湿者等情報 保逮者等情報 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得	 「臨時支援金意向登 録」ボタンをクリックします。 → 13ページへ
本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。	
受付番号	補足
R-25-079-02-0001-0193	● 木両両を問いてしまった
続いて,以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押して,次の画面へお進みください。 ※ここでブラウザを閉じると,臨時支援金の申請を続けて出来なくなります。その場合は,学校へお問い合わせください。 ▲ マイページに戻る	場合、申請者側で「臨時 支援金申請」の登録はで きません。 調って閉じてしまった場合
・既に臨時支援金申請を登録している場合	は、学校へお問い合わせ
Ⅲ 認定申請登録結果	0 0 0 0 0
1-2-3-4-5-6 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了 入力 収入状況取得 本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。	即に「臨時支援金申請」を登録している場合には、「臨時支援金意向登録」ボタンは表示されません。
受付番号	
R-25-079-02-0001-0194	
くマイベージに戻る	

千旧

※「臨時支援金登録」ボタンが表示される画面

- 認定申請登録結果画面
- 保護者等情報変更届出登録結果画面
- 継続意向登録結果画面
- 収入状況届出登録結果画面

2.臨時支援金意向登録画面(1/2)

臨時支援金意向登録ボタンをクリックすると、臨時支援金意向登録画面が表示されます。

	二 千 旧西
臨時支援金意向登録	于限
1 2 3 臨時支援金 臨時支援金 臨時支援金 蔥向登録 登録內容確認 登録結果	 高校生等臨時支援金に ついての説明をご確認く ださい。
ここの ここので ここので ここので ここので ここので ここので ここので	2 臨時支援金を申請をす る意向について選択しま す。
 ・ Not Line (1998) ・ Not Line (1998)	高校生等臨時支援金の 支給を受けたいので、臨 時支援金を申請します
 ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので,臨時支援金を申請します。 ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので,臨時支援金は申請しません。 	時又渡並を中請します。 $\rightarrow 14$ ページへ
登録内容確認	

3. 操作説明 3-1. 臨時支援金申請を登録する

2.臨時支援金意向登録画面(2/2)



 $\rightarrow 15$ ページへ

3. 臨時支援金登録内容確認画面

臨時支援金登録内容確認 1-2-3	手順 1 登録内容が正しいことを 確認し「本内容で登録す る」ボタンをクリックします。 → 16ページへ
T 登録内容	
高校生等臨時支援金の支給を受けたいので,臨時支援金を申請します。	■ 補足
▲ MADE CARACARANA	 臨時支援金意向登録 画面で選択した内容が 表示されます。 ・「申請します」を選択した場合 →『高校生等臨時支援金の支 給を受けたいので、臨時支援 金を申請します。』 前の画面の選択内容を 修正する場合、「臨時支 援金意向登録に戻る」ボ タンをクリックします。

▶ エラーが出力された場合



4. 臨時支援金登録結果画面



3. 操作説明 3-2.臨時支援金申請の登録内容を確認する

臨時支援金申請の登録内容を確認します。

1. ポータル画面



2. 審查結果確認画面

審査結果		手順
空木(土田/吉和		 ①「審査結果情報」で臨時 支援金同意状況を確認
奋直结来 消報		します。
審査結果について		
受付番号	R-25-011-04-0101-0026	
申請日	2025年07月01日	
認定番号		
審查完了日		
審查状況	審査中	
認定結果		
審査コメント		
臨時支援金同意状況	同意する	
✔ 申請情報		
生徒情報		
氏名	支援 太郎	
ふりがな	しえん たろう	
生年月日	2025年04月01日	
郵便番号	100-8959	
住所(都遵府県)	東京都	
(市区町村)	千代田区	
(町名・番地)	霞が開三丁目2番2号	
(建物名・部屋番号)		
メールアドレフ		